

Административный помощник. Срочно требуется

Воронеж, Россия

Требования:

Девушка 20-35 лет
приятный голос
аккуратная внешность
Навык грамотного общения

Условия:

Высокий доход
Скидки на товары производимые компанией
Удобный график
Карьерный рост
Коммуникабельность
позитивный настрой
ответственность
дресс-код
пятидневная рабочая неделя

Обязанности:

Выполнение поручений руководителя
Организация приема посетителей
координация работы офиса,
решение организационных вопросов
распределение информации
документооборот, переговоры
ведение документооборота

Цена: ДоговорнаяТип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Сергей Владимирович**229-76-75**