Административный помощник.Срочно требуется

Воронеж, Россия

Требования:
Девушка 20-35 лет
приятный голос
аккуратная внешность
Навык грамотного общения

Условия:
Высокий доход
Скидки на товары производимые компанией
Удобный график
Карьерный рост
Коммуникабельность
позитивный настрой
ответственность
дресс-код
пятидневная рабочая неделя

Обязаности:
Выполнение поручений руководителя
Организация приема посетителей
координация работы офиса,
решение организационных вопросов
распределение информации
документооборот, переговоры
ведение документооборота

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --

Сергей Владимирович **229-76-75**